

MOTENA
Gasthuisstraat 10
8800 ROESELARE

Samenaankopen

Informatiebrochure voor geïnteresseerde besturen

Motena werd opgericht met de duidelijke doelstelling om zorg op een kwalitatieve doch betaalbare manier aan te bieden. Bij het uitbouwen van een kwalitatieve en betaalbare dienstverlening speelt het aankoopbeleid een belangrijke rol. Door het centraliseren van het aankoopbeleid en het vergroten van de schaal in aankoopdossiers wil Motena komen tot kwalitatieve en betaalbare aankooprijzen.

Motena (en voorheen het Zorgbedrijf) heeft reeds een jarenlange traditie van het bundelen van krachten met andere besturen op aankoopvlak. Dit leidt ertoe dat de aankoopdienst van Motena over de nodige knowhow beschikt op het vlak van samenaankopen. Die knowhow wil Motena graag ten dienste stellen van andere organisaties die een gezamenlijke nood hebben en op zoek zijn naar een interessante samenwerking.

Deze informatiebrochure verduidelijkt het verloop van een samenaankoop met Motena en de bijhorende afspraken.

De lijst met de aankopen die Motena als samenaankoop in de markt wenst te plaatsen, is terug te vinden op de website van Motena. Via mail gericht aan aankopen@motena.be kunt u uw interesse kenbaar maken. Indien u uw interesse kenbaar maakt, wordt u op de hoogte gehouden van verdere acties in dit dossier.

I. Verloop van de aankoop

I.1 OPMAAK BESTEK

Nadat u uw interesse kenbaar maakt, wordt u opgenomen op de lijst van geïnteresseerde besturen. Wanneer Motena start met de opmaak van het bestek zult u hierover een mailtje ontvangen met de vraag om de nodige input aan te leveren vanuit uw bestuur.

Op basis hiervan wordt een eerste versie van het bestek opgemaakt en gedeeld met de deelnemende besturen. Er wordt voorzien in een overleg (hetzij fysiek, hetzij per e-mail) omtrent het bestek. De bedoeling van de overlegronde is om onduidelijkheden of onvolkomenheden uit het bestek weg te werken.

Het bestek wordt, na het overbrengen van de opmerkingen, aangepast en gefinaliseerd. Tevens bezorgt u Motena ook de raming voor uw bestuur voor de duurtijd van de opdracht via het sjabloon van de inventaris die Motena u ter beschikking stelt.

Nadien wordt het bestek en de globale inventaris aan ieder deelnemend bestuur voorgelegd ter goedkeuring. In de goedkeuringsbeslissing van het bevoegde orgaan binnen uw organisatie dient heel duidelijk de verbintenis te worden opgenomen dat u de gunningsbeslissing van de Raad van Bestuur van Motena ook zult volgen. Op die manier is er ook een garantie naar deelnemende firma's toe dat alle opgesomde besturen ook effectief de opdracht zullen gunnen.

Nadat het bevoegde orgaan binnen uw organisatie de beslissing nam, bezorgt u Motena een afschrift van de beslissing evenals de ingevulde en ondertekende overeenkomst voor samenwerking voor deze specifieke aankoop.

I.2 INDIENING EN VERGELIJKING VAN DE OFFERTES

Tijdens de periode tussen het versturen van het bestek en het indienen van de offertes verlopen de contacten met de firma's rechtstreeks met Motena. Motena zorgt voor de communicatie tussen de firma's en uw bestuur indien er vragen binnenkomen die specifiek op uw bestuur van toepassing zijn.

Indien zaken in de opdracht specifiek bestemd zijn voor één bestuur, zal aan dat bestuur gevraagd worden om de nodige informatie te verschaffen of zal hun beoordeling gevraagd worden.

Na de opening van de offertes start de vergelijking van de offertes. Deze gebeurt in eerste instantie door Motena. Indien er echter in tests was voorzien in de opdracht kan het zijn dat uw bestuur, in de fase voor het bestek werd verstuurd, reeds aangaf de producten mee te willen testen. In dat geval gebeurt de vergelijking uiteraard in nauwe samenwerking met uw bestuur.

Nadat het verslag van nazicht van de offertes is afgewerkt wordt het ter goedkeuring geagendeerd op de Raad van Bestuur van Motena. Nadien wordt de gunningsbeslissing ook gedeeld met de deelnemende besturen die de gunningsbeslissing ter bekrachtiging voor het eigen bestuur voorleggen aan het bevoegde orgaan binnen de eigen organisatie.

Na de afronding van de gunningsbeslissing vraagt Motena een bijdrage aan de deelnemende besturen voor de geleverde personeelsinzet (zie II. Voorwaarden).

I.3 UITVOERING

Wanneer de opdracht is gegund, start de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer. Hierbij is het de bedoeling dat ieder deelnemend bestuur zelf de uitvoering binnen zijn bestuur opvolgt. In principe komt Motena niet meer tussen tenzij er zich grote problemen voordoen. In dat geval kan er uiteraard beroep worden gedaan op de hulp van Motena.

II. Voorwaarden

- 1) Wanneer u het bestek goedkeurt, betekent dit een gegarandeerde deelname aan de opdracht. Dit betekent dat u nadien ook verwacht wordt de gunningsbeslissing van Motena te bevestigen. Deze gunningsbeslissing wordt weliswaar voor ze formeel wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur van Motena reeds informeel doorgegeven en doorgesproken.
- 2) Bij het goedkeuren van het bestek wordt ook akkoord gegeven met de voorwaarden van de deelname aan de opdracht van Motena. Dit apart document wordt ter ondertekening en goedkeuring voorgelegd en terugbezorgd aan Motena (het document is terug te vinden op de website van Motena).
- 3) Motena vraagt een bijdrage aan ieder deelnemend bestuur voor de gerealiseerde personeelsinzet. Hiervoor zijn 2 opties mogelijk: een basis-optie en een full-optie:
 - a. Basis-optie: Kostprijs €550 incl. btw
Motena neemt de gunningsprocedure op zich (zoals in dit document vermeld). Bij (grote) problemen in de uitvoering van de opdracht staat u zelf in voor de oplossing hiervan. Ook bij eventuele kosten ten gevolge van een juridisch geschil naar aanleiding van de gunningsprocedure wordt uw aandeel in deze kosten aan u doorgerekend.
 - b. Full-optie: Kostprijs €850 incl. btw
Motena ontzorgt u van de procedure, (grote) problemen bij uitvoering van de opdracht en ook kosten tengevolge van een eventueel juridisch geschil naar aanleiding van de procedure worden niet aan u doorgerekend.

III. Wat u kan verwachten

We vatten hierbij nog even samen wat u van Motena kan verwachten indien u beslist deel te nemen aan één van onze opdrachten.

- Opmaak bestek (maximaal rekening houdend met uw inbreng)
- Uitsturen prijsvraag
- Ontvangen en beoordelen van de offertes (in samenspraak met uw bestuur)
- Gunningsbeslissing

- Kennisgeving aan de inschrijvers
- Opvolging bij (grote) problemen in uitvoering van de opdracht

IV. Wat verwacht wordt van u

Bij het deelnemen aan een opdracht van Motena wordt onderstaande van u verwacht.

- Bezorgen van het getekend contract en naleving hiervan
- Het aanleveren van de nodige informatie voor het bestek en de raming (inventaris)
- Ondersteuning bieden bij het evalueren van de offerte indien dit specifiek voor uw bestuur van toepassing is
- Dagdagelijkse opvolging na gunning