

FUNCTIEPROFIEL

I. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functiebenaming	gegradueerd thuisverpleegkundige
Weddeschaal	C3-C4
Graad	gegradueerd verpleegkundige
Directie - dienst	directie Thuiszorg – dienst Thuisverpleging
Functiefamilie	professioneel – sociaal/paramedisch

II. DOEL VAN DE FUNCTIE

Verplegen en verzorgen van de zorgvragers aan huis, zodat op lichamelijk vlak een integrale zorg kan geboden worden.

III. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan:	diensthofid Thuisverpleging
Geeft leiding aan:	geen

IV. RESULTAATSGBIEDEN

1. Instaan voor verpleegkundige- en verzorgingshandelingen zoals voorgeschreven door de behandelend geneesheer opdat een continue kwaliteitsvolle verpleging en verzorging kan geboden worden aan de zorgvrager.

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- instaan voor en bijsturen van de lichamelijke verzorging
- analyseren en herkennen van ziektebeelden en (neven)werking medicatiegebruik
- klaarzetten, controleren en toedienen van medicatie
- toedienen van verpleegkundige zorgen conform de wettelijke modaliteiten
- permanent opvolgen van de gezondheidstoestand van de zorgvrager en adequaat optreden in geval van onvoorziene of spoedeisende situaties
- beslissen om tijdig en correct hulp in te roepen van een deskundige (huisarts, ambulance,...)
- observeren en ingaan op de dagelijkse lichamelijke behoeften van de zorgvrager
- uitvoeren van alle handelingen die een gegraduateerd verpleegkundige mag uitvoeren conform de wetgeving betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen
- ...

2. Realiseren van de dagelijkse verplaatsingen, op autonome wijze, om de zorgvrager te ondersteunen zodat er voortdurend een kwalitatieve dienstverlening gewaarborgd wordt.

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- uitvoeren van de dagelijkse planning op een stipte manier
- beslissen over de dagelijkse planning van de taken binnen zijn/haar takenpakket
- vertonen van defensief rijgedrag
- respecteren van het verkeersreglement
- oplossen van onverwachte problemen of stressoren onderweg
- verwittigen van alle belanghebbenden wanneer de planning niet gehaald wordt
- meedenken over alternatieven bij onverwachte situaties en hier proactief op inspelen
- beheren van de werkmiddelen (wagen, werkmateriaal,...) "zoals een goede huisvader"
- ...

3. Instaan voor een optimaal contact met zorgvragers, familie en mantelzorgers met het oog op een klantgerichte dienstverlening.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- fungeren als aanspreekpunt
- samenwerken en opbouwen van een vertrouwensrelatie met de zorgvragers, familie, mantelzorgers of andere niet-professionele hulpverleners
- voorlichten en advies verlenen i.v.m. zorgsituatie, bieden van palliatieve zorg
- aandacht hebben voor de sociale context van de patiënt en zo nodig gericht handelen
- inspelen op de psychosociale noden van de zorgvrager door een signaalfunctie te vervullen en tijdig te rapporteren naar de bevoegde diensten (bvb zorgcoördinator,...)
- ...

4. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en een klantgerichte dienstverlening.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- rapporteren en bezorgen van gegevens aan de leidinggevende, zodat deze een permanent overzicht heeft over de taakuitvoering, de werking en de resultaten van de dienst
- rapporteren aan collega-thuisverpleegkundigen over de te verstrekken zorgen
- rapporteren en bezorgen van gegevens aan de collega's van de woonzorgcentra bij transmurale mutatie
- deelnemen aan het werkoverleg
- samenwerken met andere professionele hulpverleners (multidisciplinair), zorgcoördinator, families, mantelzorgers, vrijwilligers of andere niet-professionele hulpverleners
- bijhouden van een (elektronisch) zorgdossier
- formuleren van suggesties of aanbrenge van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten, ... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben
- informeren over de toe te dienen zorgen aan de zorgvrager (en eventueel familie)
- mee instaan voor een goed introductie- en socialisatieproces bij nieuwe medewerkers (verpleging en verzorging) en stagiairs
- ...

V. COMPETENTIEPROFIEL

GEDRAGSCOMPETENTIES	
Waardegebonden competenties:	
Samenwerking	niveau II: Helpt anderen en pleegt overleg.
Professionaliteit	niveau I: Toont zich deskundig en leerbereid in de eigen functie.
Integriteit	niveau II: Brengt sociale en ethische normen in de praktijk.
Engagement	niveau I: Toont bezieling en verantwoordelijkheidszin.
Klantgerichtheid	niveau II: Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen.

Functie-specifieke competenties:	
Omgaan met stressfactoren	niveau II: Blijft kalm en rustig in situaties van langdurig verhoogde druk of in crisissituaties die eigen zijn aan de opdracht.
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	niveau II: Zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen.
360°-inlevingsvermogen	niveau II: Reageert (via houding en handelen) adequaat op door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen.
Probleemanalyse	niveau I: Ziet de essentie van het probleem.
Flexibel gedrag	niveau II: Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken.
Nauwgezetheid	niveau III: Blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren.
Organiseren	niveau I: Organiseert het eigen werk.

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES	
Niveau + omschrijving indien nodig	
<u>Werking en werkmiddelen:</u>	
Werking van de organisatie	1
Werkmiddelen en -methodieken	2: verpleegtechnische handelingen, KATZ-schalen, ergonomische hulpmiddelen,...
Procedures en procesbeheer	1
<u>Wetgeving en regelgeving:</u>	
M.b.t. de organisatie	1
M.b.t. de functie	2: RIZIV-nomenclatuur thuisverpleging, hygiënevoorschriften, beroepsgeheim
<u>Computer-vaardigheden:</u>	
Algemene computervaardigheden	1
Software eigen aan de functie	1
Niveaus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Basis: het personeelslid kent de basisprincipes en kan ze toepassen. 2. Professioneel: meer gedetailleerde kennis van principes in het specifieke domein, waardoor het personeelslid deze maximaal kan toepassen. 3. Expert: als expert aanzien worden in het eigen vakgebied, nieuwe toepassingen kunnen ontwikkelen. 	